



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

OFICINA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES DESAM

SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 20 DE MARZO DE 2026

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00277/2026**

**VISTO:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios del Departamento de Salud Municipal de San Pedro de Atacama; el Art. 18°, de la Ley N° 19.378/95, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Lo dispuesto en el Decreto N° 4112 de fecha 09 de Diciembre de 2024, que deja constancia de la asunción del cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; Lo dispuesto en el Decreto N° 4116 de fecha 10 de Diciembre de 2024, que establece la subrogancia del Alcalde; Lo dispuesto en el Decreto N° 4117 de fecha 10 de Diciembre de 2024, la facultad de firmar, bajo la modalidad "Por Orden del Alcalde", los siguientes actos administrativos y solicitudes del personal y otros temas de funcionamiento interno a la Administrador municipal Doña Sandra Malue Malue; Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N° 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; Lo dispuesto en el decreto exento N° 2943/2025 del 03 de Octubre del 2025, que aprueba subrogancia del Director de Control se efectuará por el sólo ministerio de la Ley, según se indica en los artículos 76° al 81° del Estatuto administrativo para funcionarios municipales (Ley N°18.883); Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Registro N° 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N° 18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Decreto Exento N° 1092 de fecha 13 de abril de 2022, que instruye el uso de plataforma Ceropapel; La Resolución N° 36/24 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme al artículo 18° de la Ley 19.378, el personal con mas de un año de servicio tendrá derecho a un feriado con goce de todas sus remuneraciones. Cuando las necesidades del establecimiento lo requieran, el Director podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que este quede comprendido dentro del año respectivo, salvo que el funcionario pidiere, expresamente, hacer uso conjunto de su feriado con el que le correspondiera el año siguiente.

**DECRETO:**

1.- Autorícese las solicitudes de Feriado Legal a los siguientes funcionarios:

| Funcionario                 | Cédula de identidad | Inicio Feriado | Termino Feriado | Periodo | Días solicitados | Días Restantes |
|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------|------------------|----------------|
| Jesús Martínez Gallardo     |                     | 30-03-2026     | 02-04-2026      | 2026    | 04               | 16             |
| Elcira Tejerina Cruz        |                     | 23-03-2026     | 02-04-2026      | 2026    | 09               | 11             |
| Domingo Ávalos Mondaca      |                     | 06-04-2026     | 10-04-2026      | 2025    | 05               | 03             |
| Nicolás Yáñez Villavicencio |                     | 06-04-2026     | 10-04-2026      | 2025    | 05               | 02             |
| Daniela González Carrasco   |                     | 13-04-2026     | 17-04-2026      | 2026    | 05               | 15             |
| Lilian Varas Mora           |                     | 23-03-2026     | 27-03-2026      | 2025    | 05               | 0              |
| Ashleigh Sandon Vallejos    |                     | 30-03-2026     | 13-04-2026      | 2025    | 10               | 0              |
| Valentina Vivallo Cartes    |                     | 30-03-2026     | 02-04-2026      | 2026    | 04               | 16             |

2.- Póngase en conocimiento a los departamentos municipales, para los trámites legales correspondientes.

3.- Regístrese el presente Decreto en el SIAPER (Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado).

Antofagasta.

4.- Archívese el presente decreto para control posterior de la Contraloría Regional de

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

| Nombre    | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitud | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

JZS/DAC/WMS/RBB

**Distribución:**

ROSA BORQUEZ BARRAZA encargada personal salud oficina de personal y remuneraciones desam  
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal  
DANIEL GARCIA SANDON apoyo operaciones y servicios generales salud operaciones y servicios generales salud  
SERGIO ARAYA PAEZ director cesfam dirección de establecimientos de salud



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=22951912&hash=cbf76>